



ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo: Instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3 de la ley 1712 de 2014.

Item	Nombre de la información	Descripción del contenido	Idioma	Medio de Conservación y/o soporte	Formato	fecha de generación de la información	frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la información
1	Que es la Cámara	Documento en el cual se encuentra información de la entidad	Español	Medio Electronico	Página web	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/camara/	Jefe de Mercadeo y Comunicaciones
2	Misión, Visión y Principios	Documento en el cual se muestra cual es nuestra labor o actividad en el mercado, las metas que pretendemos conseguir a futuro y los principios éticos sobre los que se asienta la cultura de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena.	Español	Medio Electronico	Página web	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/mision/	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
3	Valores y Objetivos Estratégicos	Documento que contiene los pilares más importantes de la organización y las metas y estrategias planteadas por la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena, en busca de lograr determinadas metas y a largo plazo la posición de la entidad en la ciudad.	Español	Medio Electronico	Página web	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/valores/	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
4	Historia	Documento que contiene un conjunto de acontecimientos y hechos, especialmente los vividos por la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena y que constituyen su desarrollo hasta el momento.	Español	Medio Electronico	Página web	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/historia/	Jefe de Mercadeo y Comunicaciones
5	Junta Directiva	Documento que contiene los nombres y cargos de la Junta Directiva actual de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena	Español	Medio Electronico	Página web	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/junta/	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
6	Ubicación, sedes y oficinas	En la página web encontraran los datos de oficinas seccionales, Dirección, teléfono y horario de atención.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/sedes/	Jefe de Mercadeo y Comunicaciones
7	Información General Depto. Del Magdalena	página web encontraran información sobre las Símbolos, himno Oficial, Bandera histórica, formación del departamento, primitivos pobladores, distancias nacionales, el Magdalena en el país, división política-administrativa y aspectos geográficos.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/magdalena/	Jefe de Mercadeo y Comunicaciones
8	Plan anual de trabajo	Es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución de los Proyecto de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas que debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos en el plazo de un año.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/docs/transparencia/PAT-2016.pdf	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
9	Presupuesto anual asignado 2015	Documento en el cual se da a conocer el presupuesto asignado al 2016 de la Cámara de Comercio de Santa Marta Magdalena	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/docs/transparencia/presupuesto-2016.pdf	Director Administrativo y Financiero
10	Informe de Gestión	Descripción breve donde se detalla la ejecución del programa anual de trabajo y el cumplimiento de las metas, así como otros aspectos relevantes del ejercicio misional de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/Informe.php	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
11	Empleados	Listado de los empleados de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena, en el que se describen datos de: nombre, apellidos, ciudad, departamento y país de nacimiento, máximo grado académico, años de experiencia, cargo, correo, extensión telefónica y escala salarial	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/empleados.php	Coordinadora de Talento Humano
12	Contratistas cotidianos y habituales	listado del directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información: Nombre y apellido completos, país, departamento, ciudad de nacimiento, formación académica, experiencia laboral y profesional, objeto del contrato, correo electrónico institucional, teléfono institucional	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/docs/Contratistas%20Habituales%20y%20Cotidianos.pdf	Coordinadora de Talento Humano
13	Normas, políticas, lineamientos y manuales	a continuación encontraran un listado de las normas generales y reglamentarias de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena, además las políticas, lineamientos y manuales. Las Cámaras de Comercio ejercen las funciones señaladas en el artículo 86 del código de Comercio, y en las demás normas legales y reglamentarias.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/normas.php	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
14	Metas y Objetivos	Página web que contiene el instructivo del sistema general de PQR'S, programa anual de trabajo de servicios delegados y jurídicos y la planeación estratégica.	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/metos.php	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
15	Auditoria al ejercicio presupuestal	Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud		Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
16	Indicadores de desempeño	Documento en el cual se encuentra información sobre los indicadores de resultado relacionados con la función pública delegada	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/docs/Obj-Ind-Metas%20Procesos%20y%202014.pdf	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
17	Atención al ciudadano	Página web en la cual encontraremos folleto registro unico empresarial y social (rues) y servicios virtuales, folleto de portafolio de servicios 2013, folleto por 's, folleto sistema de prevención de fraudes - sigref y peticiones, recursos, revocatorias, quejas y reclamos.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/accion.php	Asesores Especializados
18	Servicios brindados: Tramites	Página web en la cual encontraremos información de los servicios, entidades sin ánimo de lucro, mercantil, registro de entidades extranjeras de derecho privado sin ánimo de lucro, registro nacional de turismo, registro unico de proponentes, sector solidario, veeuría ciudadana y vendedores de juegos de suerte y azar.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/tramites.php	Coordinación de Registros
19	Servicios brindados: Formularios y formatos	Página web en la cual se encuentra: modelo de solicitud de conciliación, formato hoja de vida arbitro, de conciliador, de perito, secretaria de tribunal, formato de evaluación de los perfiles, certificado especial o historico, corrección de libro y certificado, de peticiones, devolución de dinero, quejas y reclamos, salvedad de error, solicitud de cambio de imagenes, solicitud de copias y solicitud de revocatoria.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/formularios.php	Coordinación de Registros
20	Procedimientos y protocolos	Estos procedimientos y protocolos marcan las pautas de actuación / procedimientos de aceptación, rechazo o sanción, amigable composición, arbitraje, conciliación, corrección de certificados y libros de registro, deposito estados financieros, devolución de documentos, expedición de fotocopias, inscripción, renovación o actualización de registro nacional de turismo, inscripción de actos contratos y documentos, inscripción, reinscripción, actualización y renovación de proponentes, matrícula personas naturales, establecimientos de comercio y jurídicas, procedimientos de certificaciones, programa anual de trabajo, recursos revocatorias e impugnaciones, tramite de peticiones quejas reclamos y denuncias, los protocolos instructivos asesoria CAE, de compras y contratos, para la atención de los discapacitados, servicio al cliente asesor CAE, servicio al cliente informador CAE, protocolo de servicio al cliente telefonico registro CAE, servicio virtual CAE, ventanilla CAE, informador CAE, lista de chequeo asesor CAE, lista de chequeo creación de empresa CAE y lista de chequeo de auxiliar de registro y caja.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/procedimientos.php	Coordinación de Registros
21	Costo de los tramites	Página web en la que se encontrarán los costos de los tramites, tarifas de registro y tarifas de los servicios.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/costos.php	Director de servicios delegados y jurídicos / Directorcentro de arbitramento, conciliación y amigable composición
22	Mapa de procesos	Mapa en el cual se describe el mapa de procesos de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/docs/transparencia/mapa-procesos.pdf	Coordinador de Control interno y Mejoramiento Continuo
23	Organigrama	Organigrama en el cual se establece la estructura de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena	Español	Medio Electronico	Físico y Electrónico	16/02/2016	Por solicitud	http://www.ccsm.org.co/es/camara/inst/index.php	Coordinadora de Talento Humano

ELABORÓ

Mario Maldonado Corredor
Coordinador Gestión Documental
29 de Octubre de 2015