



Registro de Activos de Información

LEY 1712 DE 2014 - DECRETO 103 DE 2015

El Registro de Activos de Información es el inventario de la información pública que la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena genera obtenida, adquirida, transformada o contratada en cumplimiento de la función pública registral y en la administración de los recursos públicos.

página: 1 de 1

Código: GD-GU-01

Versión: 02

Item	Título	Contenido	Idioma	Medio de Conservación	Formato	Información Publicada o Disponible
1	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
2	ACCIONES DE TUTELA	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
3	ACCIONES POPULARES	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
4	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
5	ACCIONES JUDICIALES	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
6	ACTAS DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS	Acto por medio del cual tiene como finalidad recoger y sacar de circulación insumos o materiales indicando con concepto técnico el porqué no se utiliza más.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
7	ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Las actas que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
8	ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	Documento soporta en el cual se dejan clara la disposición final, a eliminar documentos que han perdido su valor primario	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
9	ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Actas donde se dejan contemplados los temas y decisiones tomadas en las reuniones de la junta directiva	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
10	ACTAS DE VISITA DE FORMALIZACIÓN	Actas que soportan de visita realizadas por las brigadas de formalización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
11	ACTAS DE VISITA DE RENOVACIÓN	Actas que soportan de visita realizadas para realizar las renovaciones por medio de brigadas	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
12	ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Actas donde se dejan contemplados los temas y decisiones tomadas en las reuniones del comité de convivencia laboral	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
13	ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documento que permite y facilita el registro de los labores y decisiones tomadas por el comité paritario	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
14	AUDITORIAS	Contiene los documentos del proceso de auditoría, llevadas a cabo por la organización u un tercero donde se evalúa la eficacia del sistema de gestión de la calidad y los procesos de la organización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
15	BOLETINES DE LA NOTICIA MERCANTIL	Publicación mensual de las anotaciones efectuadas en los distintos libros de los registros públicos, mercantil, y de las entidades sin ánimo de lucro. Disponible en nuestra web	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
16	CERTIFICADOS DE REGISTROS PÚBLICOS	Soporte de además los registros de las sociedades en la Cámara de Comercio	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
17	COMPROBANTES DE EGRESO PÚBLICO	Expedientes donde soportan los gastos de la organización públicos	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
18	COMPROBANTES DE INGRESO PÚBLICO	Expedientes donde soportan los ingresos de la organización públicos	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
19	COMPROBANTES DE NOMINA	Expedientes donde encuentran los soportes del proceso de nomina, incluyendo las novedades de esta	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
20	NOTAS CONTABLES	Soporte de todos los registros contables, cuando no se cuenta con soportes externos	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
21	NOTAS DEVOLUTIVAS DE ORDEN	Soporte donde se evidencia el porque de la devolución de un procedimiento de compra	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
22	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	Comunicaciones enviadas hacia de la organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
23	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	Comunicaciones recibidas por la organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
24	CONCLUIDIONES BANCARIAS	Evidencia del cruce de cuentas entre las bancarias y las de la organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
25	CONTRATOS CON CARGO A RECURSOS PÚBLICOS	Información generada en las etapas contractual y pos contractual	Español	Carpeta y Servidor	Físico	SECOPI
26	DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE VENTAS	Documentos soporta de los pagos de impuestos sobre las ventas	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
27	DECLARACIONES DE IMPUESTO DE REGISTRO	Documento soporta de los pagos de los impuestos que se pagan sobre actos y contratos	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
28	DECLARACIONES DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS DE INGRESOS Y PATRIMONIO	Soporte de los ingresos, egresos e inversiones por la organización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
29	DECLARACIONES DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Soporte de los pagos de los impuesto de retención en la fuente, sobre las adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
30	DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones recibidas con sus respectivas respuestas, sean derechos de información, peticiones, quejas o reclamos	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
31	DESISTIMIENTOS TÁCTICOS DE TRAMITES	Resoluciones emitidas en el ejercicio de las funciones públicas.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
32	DESISTIMIENTOS VOLUNTARIOS	Resoluciones emitidas en el ejercicio de las funciones públicas.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
33	ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA	Soporte del proceso de elección de los miembros de junta directiva, que van a dirigir la misma	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
34	ELECCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documentos del proceso de elección del comité de convivencia laboral	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
35	ELECCIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documentos que soportan el proceso de elección del comité de seguridad y salud en la organización, el cual vela por la prevención de riesgos	Español	Carpeta y Servidor	Físico	Disponible en la Entidad
36	ELECCIONES DEL REVISOR FISCAL	Actividad donde se selecciona aquella persona o entidad que practicará auditoría al sistema financiero en una organización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
37	FACTURAS DE VENTA	Soporte de una obligación que adquiere un tercero con la organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
38	HISTORIALES DE PROVEEDOR	Documentación registrada de los proveedores de la organización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
39	HISTORIALES DE VEHICULOS	Documentación pertinente a los vehículos que posee la entidad	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
40	HISTORIAS LABORALES DE FUNCIONARIOS	conjunto de documentos que contienen información del trabajador en diferentes ámbitos, que van desde el personal, de trayectoria laboral, competencias técnicas y profesionales y cualquier situación con el trabajador, derivada de la relación laboral, que recibe el trabajador.	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
41	INDICACIONES DE PROCESO	REGISTROS DELEGADOS, CAE Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (POR SI) mdm el Prestar con excoerción los servicios delegados.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
42	INFORME DE EXODENAS	Reporte consolidado de las operaciones realizadas entre los clientes o usuarios que se presentaron ante la DIAN	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
43	INFORME DE FINANCIEROS	Información que contiene los estados contables en un periodo determinado	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
44	INFORMES DE GESTIÓN	Informe de la gestión anual de la organización, de la vigencia anterior enviado a la SIC de acuerdo a lo establecido en la Circular Única	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad

45	BANCO DE SERIES Y SUBSERIES	Instrumento archivístico donde se estandarizan todos los series y subseries documentales en una organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
46	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Se consignen los documentos que durante su historia institucional ha producido una Entidad, agrupados en series documentales	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
47	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR	Documento donde se muestra la planeación estratégica y anual del proceso de la Gestión Documental	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
48	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	Documento donde se dejan claros los distintos procesos de la gestión documental	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
49	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Expedientes donde se controlan las distintas etapas del ciclo de vida del documento	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
50	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Conjunto de documentos en los cuales se estipula la disposición final de los documentos, así mismo la intervención de fondos acumulados	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
51	INVENTARIOS	Soporte en los cuales se encuentra una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de la empresa	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
52	LIBROS DE INVENTARIO Y BALANCE	Relación de los activos físicos de la empresa (mercaderías y activos fijos principalmente)	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
53	LIBROS DIARIOS	Se evidencia los registros contables principales de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones. Factura y lleva la contabilidad de la organización	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
54	LIBROS MAYOR Y BALANCES	Se evidencia las operaciones económicas registradas en las distintas cuentas contables de la empresa de manera cronológica. En el libro mayor, o mayor contable, aparece el cargo de la operación registrada, el débito, el haber y el saldo de la cuenta	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
55	LIBROS DE REGISTROS	Matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exige esa formalidad. 1. De las capitulaciones matrimoniales y liquidaciones de sociedades conyugales libros: 1. De las capitulaciones matrimoniales y liquidaciones de sociedades conyugales. 2. De las incapacidades e inhabilidades. 3. Del concreto y la liquidación obligatoria. 4. De las anotaciones e inscripciones de edad y emancipación. 5. De la administración de los bienes del comerciante. 6. De los establecimientos de comercio. 7. De los libros. 8. De las medidas, censualas y demarcadas civiles. 9. De las sociedades comerciales e instituciones financieras. 10. De las reservas de dominio. 11. De la agenda o almanaque. 12. De la agencia comercial. 13. De las sociedades civiles. 14. De las empresas societarias de trabajo. 15. De los matrículados. 16. De las sociedades comerciales de hecho. 17. De los fondos de pensiones de jubilación e invalidez. 18. De los acuerdos de reestructuración. 19. De las diligencias jurisdiccionales y de los actos y documentos proferidos en desarrollo de los procesos de reorganización, adjudicación y liquidación judicial. 20. De los contratos de fiducia mercantil. 21. De la representación legal de las sucursales del Banco de la República. 22. Del registro de personas naturales y jurídicas que ejercen las actividades de vendedores de juegos de suerte y azar.	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
56	NOMINAS GENERALES	Soporte de registros financieros de los sueldos otorgados en un determinado tiempo, al trabajador	Español	Carpeta y Servidor	Físico y Electrónico	Disponible en la Entidad
57	PLANES ANUALES DE TRABAJO	Evidencia del proceso de planificación de la organización, donde se estipulan los objetivos y metas que se quieren alcanzar en un periodo anual	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
58	PLANES DE CAPACITACION	Plan anual en el cual se encuentra estipulado el proceso de formación de los colaboradores de la organización	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
59	PRESUPUESTO ANUAL	Datos del presupuesto asignado para llevar a cabo las actividades estipuladas por la organización	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
60	PUBLICACIONES OFICIALES	Informes relacionados con temas afines al comercio	Español	Carpeta y Servidor	Físico y electrónico	Disponible en la Entidad
61	REGISTROS AUDIOVISUALES	Informes relacionados con temas afines al comercio	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
62	REGISTRO DE MILIMETRIA	Control de las publicaciones en las cuales hace presencia la organización	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
63	REGISTROS DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO NACIONALES Y EXTRANJERAS ENTIDADES SOLIDARIAS Y VENTURAS CIUDADANAS	Es el registro en el cual se inscriben las Entidades sin Animo de Lucro, junto con todos sus actos, reformas, nombramientos, libros, y demás actos que la ley obliga a su inscripción en Cámara de Comercio. 1. De las personas jurídicas sin ánimo de lucro. 2. De los registros de las entidades sin ánimo de lucro. 3. Registro de la economía solidaria de las venterías ciudadanas. 4. Registro de entidades extranjeras de derecho privado sin ánimo de lucro.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y electrónico	Disponible en la Entidad
64	REGISTROS MERCANTILES Y VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	Es un archivo público donde se encuentran matriculados todas aquellas personas naturales o jurídicas que ejercen profesionalmente el comercio, teniendo las matrículas, renovaciones, inscripción de actos, libros que son exigidos por la ley	Español	Carpeta y Servidor	Físico y electrónico	Disponible en la Entidad
65	REGISTROS NACIONALES DE TURISMO	Es el registro en el cual debe inscribirse todos los prestadores de servicios turísticos que efectúan sus operaciones en Colombia.	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
66	REGISTROS UNICOS DE PROPONENTES	El registro único de proponentes es un registro de creación legal que llevan las Cámaras de Comercio de todo el país en el cual deben inscribirse las personas natural o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que aspire a celebrar contratos con las entidades estatales para la ejecución de obras, suministro de bienes o prestación de servicios salvo las excepciones previstas señaladas en la ley. Libro: denominación el libro primero de registro único de proponentes.	Español	Carpeta y Servidor	Físico y electrónico	Disponible en la Entidad
67	REGlamento INTERNOS DE TRABAJO	Se encuentra los documentos que son normas regulatorias en la organización, ya que contienen los acuerdos entre empresa y empleados	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
68	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS	Soporte de entregas de material de protección personal para cumplir sus labores asignadas en la organización	Español	Carpeta	Físico	Disponible en la Entidad
69	SOLICITUDES DE SUMINISTROS	Evidencia de las distintas requerimientos que se realizan en la organización, para llevar a cabo sus actividades	Español	Carpeta y Servidor	Físico y electrónico	Disponible en la Entidad

Mario Maldonado
Fisihvhn

Coordinador de Gestión Documental

CIBRO

17 de junio de 2020