

Antes de diligenciar el formulario, lea cuidadosamente las instrucciones. Diligencie con exactitud, a máquina o letra impresa, los datos que se solicitan en el formulario, suministre únicamente los datos requeridos para el trámite que adelanta (inscripción, renovación, actualización, modificación o cancelación). No se aceptan tachones ni enmendaduras. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos.

<b>I</b>	<b>INSCRIPCION</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>RENOVACION</b> <input type="checkbox"/>	<b>ACTUALIZACION O MODIFICACION</b> <input type="checkbox"/>	<b>CANCELACION</b> <input type="checkbox"/>
<b>NIT DEL PROPONENTE.</b> 860,025,614-0				
<b>MATRICULA MERCANTIL:</b>		<b>NO. REGISTRO ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:</b>		<b>NO. INSCRIPCION REGISTRO DE PROPONENTES:</b>

<b>II SOLO PARA PERSONAS JURIDICAS</b>				
<b>RAZON SOCIAL:</b>	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE ORIENTE			
Solo para personas jurídicas no inscritas en el Registro Mercantil ni en el de Entidades Sin Animo de Lucro				
<b>DURACION HASTA:</b>	2020-12-31			
De acuerdo con el documento idóneo que prueba la adquisición de la personería jurídica, identifique:				
<b>CLASE:</b>	RESOLUCION	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b>	1997-10-23	<b>NUMERO:</b> 1257 <b>EXPEDIDO POR:</b> ALCALIA MUNICIPAL DE VIOTA

<b>III SOLO PARA PERSONAS NATURALES</b>				
<b>PRIMER APELLIDO</b>		<b>SEGUNDO APELLIDO</b>		<b>NOMBRES</b>
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PAIS</b>	<b>NUMERO</b>	<b>OFICIO (Solo para proveedores)</b>	
<b>PROFESION:</b>	<b>FECHA DE GRADO (De acuerdo con el acta de grado)</b>			

<b>IV UBICACION</b>				
<b>DIRECCION DEL DOMICILIO PRINCIPAL:</b>		TV 27M 15 OE 41 LOCAL 3		
<b>MUNICIPIO - DEPARTAMENTO</b>		BOGOTA - BOGOTA	<b>PAIS:</b>	COLOMBIA
<b>TELEFONO</b>	5490930	<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	jint@confecamaras.org.co	<b>fax</b> 3814100
<b>DIRECCION PARA NOTIFICACIONES:</b>		TV 27M 15 OE 41 LOCAL 3		
<b>MUNICIPIO - DEPARTAMENTO</b>		BOGOTA - BOGOTA	<b>PAIS:</b>	COLOMBIA
<b>TELEFONO</b>	5490930	<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	jint@confecamaras	<b>fax</b> 3814100

<b>V REPRESENTACION LEGAL</b>				
DILIGENCIE EL ANEXO No. 1 (Solo personas jurídicas nacionales no inscritas en el Registro Mercantil ni en el de Entidades Sin Animo de Lucro)				

<b>VI CALIFICACION</b>				
------------------------	--	--	--	--

<b>EXPERIENCIA PROBABLE (E)</b>	<b>CONSTRUCTORES</b>				<b>PROVEEDORES</b>			
	<b>No AÑOS</b>		<b>TOTAL PUNTOS</b>		<b>No AÑOS</b>		<b>TOTAL PUNTOS</b>	
	11		350		11		100	
	<b>CONSULTORES</b>							
	Años Ex. Prob.	Años(1) Adicionados	Total Años	Puntos	(1) Solo aplica para consultores personas naturales profesionales que adicione años de experiencia probable, marque con una X según el caso. [ ] Libro especializado publicado AÑOS [ ] [ ] 1er lugar concursos arquitectónicos y distinciones profesionales AÑOS [ ] [ ] Semestres de docencia o investigación AÑOS [ ] [ ] Postgrados o estudios de especialización AÑOS [ ] Total años adicionados [ ]			
	11		11	120				
<b>CONTRATO DE MAYOR VALOR</b>				<b>NUMERO DE CONTRATOS</b>				
VALOR EN PESOS: 15.000.000.000		VALOR EN SMLLV: 39.318,48		PUNTOS: 300		No. CONTRATOS: 325		PUNTOS: 150
<b>TOTAL PUNTOS EN CONSULTORIA</b> 570				(Corresponde a la suma de los puntos obtenidos por número de años, contrato de mayor valor y número de contratos)				

<b>CAPACIDAD TECNICA (Ct)</b>	RELACIONE EL NUMERO DE PERSONAS VINCULADAS MEDIANTE RELACION CONTRACTUAL, QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EstrictAMENTE EN LA(S) ACTIVIDAD(ES) EN QUE SE CLASIFICA. INDIQUE LOS DOS MEJORES AÑOS DE LOS ULTIMOS CINCO							
	<b>TIPO DE PERSONAL</b>		<b>SOCIOS</b>	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>	<b>TECNOLOGO</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>OPERATIVO</b>	<b>Ct = Promedio de dos mejores años de los últimos cinco</b>
	<b>CONSTRUCTORES</b>	AÑO	1	2	3	4	5	Ct = 28 Número de personas
		AÑO	6	7	8	9	10	<b>Ct = 150 Puntos</b>
	<b>CONSULTORES</b>	AÑO	1	2	3	4	5	Ct = 26 Número de personas
		AÑO	7	0	9	10	11	<b>Ct = 300 Puntos</b>
<b>PROVEEDORES</b>	Número de personas 25 (Solo si desea que se le certifique)							



VII	CLASIFICACION																												
<p>DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES Y CLASIFICACIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 4881 DE 2008, LAS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTE FORMULARIO, RELACIONE LA(S) ACTIVIDAD(ES), ESPECIALIDAD(ES) Y GRUPO(S) EN QUE SE CLASIFICA. PARA CLASIFICARSE TENGA EN CUENTA QUE LA ACTIVIDAD PARA LA CONSTRUCCION ES LA 1, CONSULTORES 2 Y PROVEEDORES 3. RECUERDE QUE LA(S) CLASIFICACION(ES) DEBE(N) CORRESPONDER A LA(S) CERTIFICACION(ES) EXPEDIDA(S) POR LAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS CON LAS CUALES HA CONTRATADO</p>																													
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10101</td> <td style="text-align: center;">20101</td> <td style="text-align: center;">30101</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	10101	20101	30101							
ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU																				
10101	20101	30101																											
<p><b>ELIMINACION DE CLASIFICACIONES:</b> Diligencie este espacio solo si desea eliminar o retirar alguna(s) de la(s) clasificacion(es) reportada(s) a la Cámara de Comercio en una inscripción, actualización o renovación anterior</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> <td style="width: 11%;">ACT-ESP-GRU</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p><b>RAZONES:</b></p>										ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU										
ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU	ACT-ESP-GRU																				
VIII	TOTAL ANEXOS Y OTROS DOCUMENTOS																												
<p>Por favor diligencie en cada una de las siguientes casillas la cantidad de anexos y documentos que adjunta antes de entregar este formulario en la caja de la Cámara de Comercio,</p> <p>No. hojas del formulario    <input type="text"/>      Anexo 1    <input type="text"/>      Certificaciones    <input type="text"/>      Otros documentos    <input type="text"/></p> <p>No. Total de hojas que adjunta como soporte para el trámite que adelantará (Incluya los folios del formulario)    <input type="text"/></p>																													
IX	FIRMAS	PARA USO EXCLUSIVO DE LA CAMARA																											
<p>Declaro que la información contenida en este formulario es cierta y que conozco las sanciones legales que acarrearía cualquier información o documento no ajustado a la realidad</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: BARRERA SALAZAR CARLOS ALBERTO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:79,567,906</p> <p style="text-align: center;">FIRMA: _____</p>																													

**Cámara de Comercio de Prueba - 98**  
**REGISTRO UNICO EMPRESARIAL**  
**FORMULARIO REGISTRO UNICO DE PROPONENTES - ANEXO No. 1**  
**FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL**  
**CAMARA 98 AÑO: 2009**

(Solo para personas jurídicas nacionales no inscritas en el Registro Mercantil ni en el de Entidades Sin Animo de Lucro)

Apreciado usuario

Le recomendamos que realice los siguientes pasos con el objeto de disminuir la probabilidad que su formulario sea devuelto cuando sea estudiado en la Cámara de Comercio

1.- Escriba en la casilla Número total de documentos que utilizó para calificarse (final de la segunda pagina del formulario), el número total de documentos (hojas) que utilizó para este proceso. Incluya aquí documentos tales como: a) documentos y certificaciones que utilizo para soporte el cálculo de la capacidad técnica, b) documentos y certificaciones que utilizó para el cálculo de la capacidad financiera, c) documentos y certificaciones que utilizo para el cálculo de la experiencia, d) documentos y certificaciones que utilizó para el cálculo de la capacidad de organización.

2.- Llene los recuadros relacionados con cantidad de documentos adjuntados que aparecen en la tercera hoja del formulario. Puede guiarse por las siguientes instrucciones: a) En la casilla No. hojas del formulario, indique la cantidad de hojas del formulario que ha diligenciado, por lo general son tres hojas, salvo que requiere anexar hojas adicionales por concepto del reporte de muchas clasificaciones, b) En la casilla No. Anexos 1, indique el número de anexos de representación legal que diligencia, si usted es persona natural o persona jurídica inscrita en el registro mercantil o de entidades sin ánimo de lucro, no requiere diligenciar estos anexos, por lo tanto indique cero (0),c) En la casilla Certificaciones, indique el número total de certificaciones anexadas (incluya todo tipo de certificaciones), d) En la casilla otros documentos, indique el número total de folios de otros documentos anexados (copias de documentos de identidad, tarjetas profesionales, actas de grado, balances, estados de resultados, RUT, etc., e) En la casilla No. total de hojas que adjunta, indique la sumatoria total de hojas anexadas, incluyendo las hojas del formulario y del anexo de representacion legal (si es requerido).

3.- El formulario deberá ser firmado por la persona natural (en caso de proponentes no jurídicos) o por el representante. legal en caso de personas jurídicas. Dada la responsabilidad de la información reportada por el proponente, debera hacerse reconocimiento de firma, sea en forma personal ante el secretario de la Cámara de Comercio o ante notario.

4.- Tome atenta nota de los documentos que mínimamente debe anexar como soporte de la información relacionada en el formulario, para el efecto le recomendamos revisar detalladamente la lista de chequeo que el sistema le permitió imprimir. La falta de un documento o certificación puede ocasionar la devolución del formulario por parte del abogado que realiza el estudio correspondiente.

5.- Los formularios no deben tener tachones ni enmendaduras.

6.- Tenga presente que al entregar los documentos y formularios en la caja de la Cámara de Comercio y cancelar los costos del trámite, se inicia un proceso de estudio y verificación que puede tardar entre 48 y 72 horas. Si el abogado que estudia su solicitud decide que puede registrar su inscripción, actualización o renovación, se le notificará esta situación y podrá solicitar la expedición de certificados. Igualmente es a partir de dicho momento que comienzan a correr los 30 días hábiles que la norma indica para que su trámite quede en firme, salvo que el mismo sea impugnado o que un tercero interponga recurso de reposición sobre el mismo.

Si bien no podemos garantizarle que su trámite no sea devuelto, el seguimiento de las recomendaciones aquí expresadas disminuye la probabilidad de que esto ocurra.